

Anleitung: Break-Out-Rooms in Webex Meetings

Autor/in: Thomas Wieling
Ausgabestelle: Prorektorat
Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden
Klassifizierung: Nicht klassifiziert
Version: 01.2 (aktuellste Version liegt immer in Moodle: virtuelle FH Graubünden)
Ausgabedatum: 10.03.2021
Verteiler: Fachhochschule Graubünden

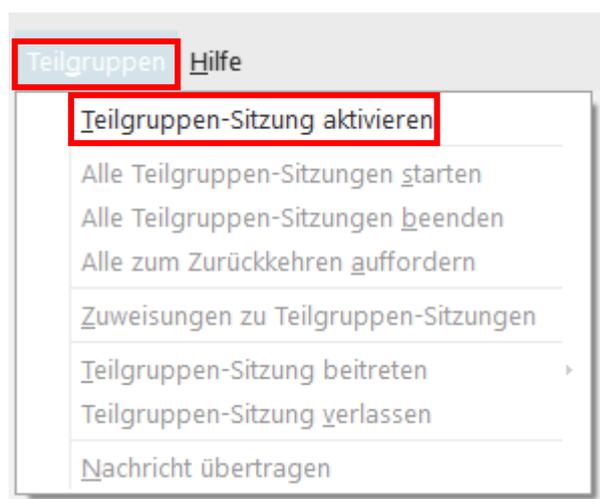
1 Allgemeines

Neu sind ab jetzt Break-Out Rooms (Virtuelle Teil-Gruppen) auch im Webex Meeting möglich, somit eignet sich das Webex Meeting nun für die klassische Vorlesung sowie für Gruppenarbeiten.

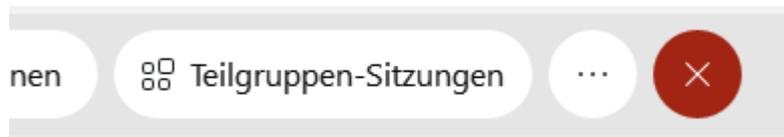
Wichtig: Die Teilgruppen-Sitzungen können nur als Gastgeber bzw. Mit-Gastgeber aktiviert werden.

2 Wie erstelle ich Teilgruppen im Webex Meeting?

1. Starten Sie das Webex-Meeting
2. Ist das Meeting gestartet klicken Sie oben auf den Reiter «Teilgruppen» und anschliessend auf «Teilgruppen-Sitzung aktivieren».



3. Nun sind die Teilgruppen-Sitzungen aktiviert und lassen sich die Teilnehmenden in Gruppen aufteilen. Klicken Sie hierfür, im Fenster unten auf den Button **«Teilgruppen-Sitzungen»**



4. Nun können Sie die Art der Zuweisung auswählen.
Hier haben Sie 3 Möglichkeiten: Automatisch, Manuell oder Selbstauswahl.

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung ×

Anzahl der Teilgruppen-Sitzungen: ^
↓

Teilnehmer pro Sitzung: 0

Teilnehmer automatisch zuweisen
 Teilnehmer manuell zuweisen
 Teilnehmer dürfen eine beliebige Sitzung auswähl...

Bei 'Automatisch Zuweisen' werden die Teilnehmenden in ein oder mehreren Gruppen (basierend auf der Anzahl der Teilgruppen Sitzungen) zufällig aufgeteilt.

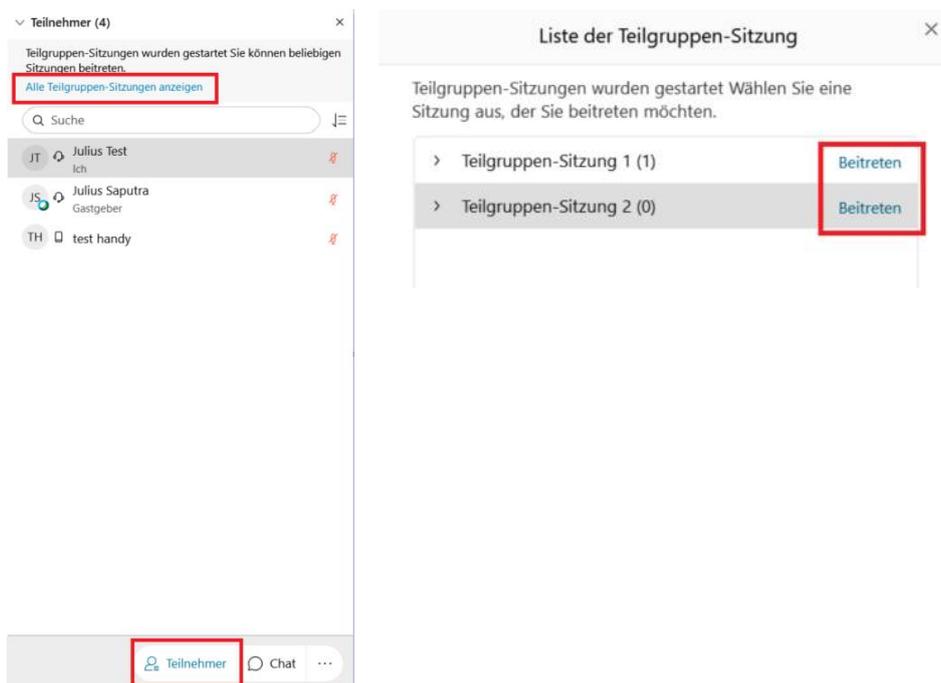
Bei 'Manuell Zuweisen' müssen Sie die Teilnehmenden manuell aufteilen.

Bei der letzten Auswahl können die Teilnehmenden die Teilgruppe selbst auswählen (z.B. wenn bekannt ist, in welcher Gruppe sie sind).

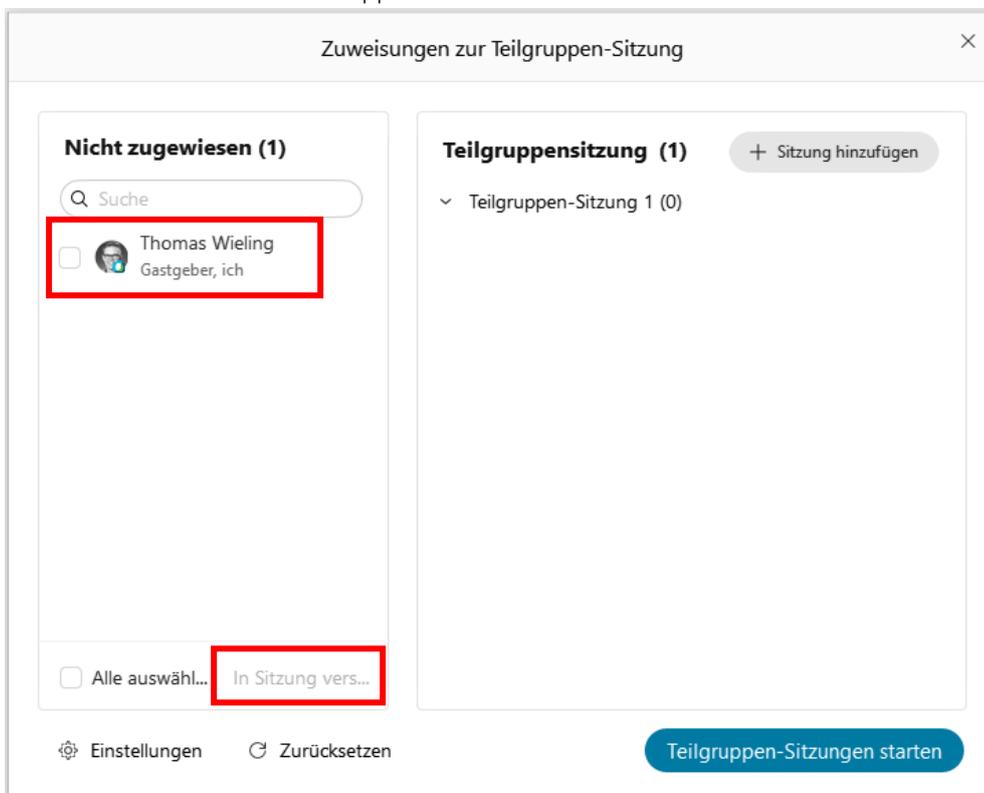
Klicken Sie nun auf **«Zuweisung erstellen»**

4.1 Teilnehmer dürfen eine beliebige Sitzung auswählen

Die Teilgruppen Option befindet sich innerhalb des Teilnehmer Tabs (s.u.).



5. Haben Sie die Teilgruppen Zuweisung auf automatisch gestellt, dann sind die Teilnehmenden schon in Gruppen aufgeteilt. Sollten Sie manuell gewählt haben, müssen Sie nun die Teilnehmenden manuell den Gruppen zuweisen. Wählen Sie die Teilnehmenden aus und klicken



Sie auf **«In Sitzung verschieben»**. Um eine zusätzliche Gruppe hinzuzufügen klicken sie auf **«Sitzung hinzufügen»**.

6. Bevor Sie die Sitzung starten, pausieren Sie am besten die Aufnahme oder die Recordings von Webex Meetings. Denn die Breakout Sitzung kann nicht aufgenommen werden. Um die Sitzung zu starten klicken Sie nun auf **«Teilgruppen-Sitzung starten»**.

3 Weiterführende Links

- <https://help.webex.com/en-us/nft9fog/Webex-Meetings-Create-Breakout-Sessions>
- <https://help.webex.com/en-us/ncgoz2y/Webex-Meetings-Ask-All-Participants-to-Return-to-the-Main-Meeting>