

Anleitung: Moodle Aufgabe für Online Prüfungen

Autor/in: Thomas Wieling
Ausgabestelle: Prorektorat
Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden
Klassifizierung: Nicht klassifiziert
Version: 1.3
Ausgabedatum: 20.01.2021
Verteiler:

1 Einleitung

Elektronische Prüfungen oder E-Assessments bezeichnen Prüfungen, die ganz oder teilweise mit digitalen Technologien durchgeführt werden. Hierfür kann unter anderem die Moodle-Aktivität 'Aufgabe' genutzt werden. Darüber hinaus bietet Moodle Funktionen, die den Notenbildungsprozess unterstützen.

1.1 Vorteile eines Tests mit der Moodle-Aufgabe

	Vorteil
Gute Lesbarkeit	✓
Schnellere Eingabe via Tastatur als Handschriftlich	✓
Zugriff auf Online-Ressourcen bei Open-Book (E-Book, pdfs)	✓

2 Prüfungsvorbereitung

Im Folgenden wird eine Empfehlung zu den Aufgabeeinstellungen gegeben. Um zu den Aufgabeeinstellungen zu gelangen, muss vorgängig das Bearbeiten (rechts oben im Moodle) eingeschaltet werden und die Aktivität «**Aufgabe**» erstellt werden. Anschliessend wird folgendes empfohlen:

- Name der Aufgabe vergeben
- In der Beschreibung können die Aufgabenstellung oder Infos zur Prüfung bekannt gegeben werden
- Falls eine Case-Study oder eine Datei für die Bearbeitung benötigt wird, kann dies unter «**Zusätzliche Dateien**» abgelegt werden. Diese Datei steht dann den Studierenden zur Verfügung

Aufgabe zu 'Thema 4' hinzufügen

Alles aufklappen

Allgemeines

Name der Aufgabe

Beschreibung

Zusätzliche Dateien

Maximale Dateigröße: Unbegrenzt

- Unter dem Punkt **«Verfügbarkeit»** werden die Prüfungsdaten eingegeben, im Beispiel wird von einer 90 Minutenprüfung ausgegangen. Es wird empfohlen, die «Letzte Abgabemöglichkeit» einige Minuten zu verlängern. So wird verhindert, dass Studierende ihre Arbeit nicht abgeben können
- Unter dem Punkt **«Abgabetypen»** sind für das Beispiel Texteingaben online und der Dateiupload aktiviert. D.h. die Studierenden können selbst entscheiden, wie und wo Sie die Aufgaben bearbeiten. Wird nur eines von beidem gewünscht, bspw. eine reine online Texteingabe muss das Häkchen Dateiabgabe deaktiviert werden.
- Unter dem Punkt **«Maximale Dateigrösse»** wählen Sie das Maximum 250 MB je Dokument.
- Als **«Akzeptierte Dateitypen»** empfehlen wir nur .pdf zuzulassen, damit die Prüfung in jedem Fall lesbar ist

The screenshot shows the Moodle settings for availability and submission types. Under 'Verfügbarkeit', there are four rows of date and time pickers: 'Abgabebeginn' (18 Dec 2020 12:00), 'Fälligkeitsdatum' (18 Dec 2020 14:35), 'Letzte Abgabemöglichkeit' (18 Dec 2020 13:50), and 'An Bewertung erinnern' (1 Jan 2021 00:00). A checkbox 'Beschreibung immer anzeigen' is checked. Under 'Abgabetypen', 'Texteingabe online' and 'Dateiabgabe' are checked, 'Wortbegrenzung' is unchecked, 'Anzahl hochladbarer Dateien' is set to 1, 'Maximale Dateigröße' is set to 'Max. Dateigröße Website (250MB)', and 'Akzeptierte Dateitypen' is set to 'Keine Auswahl'.

- Bei den **«Feedback-Typen»** können Sie selbst entscheiden, wie Sie ihr Feedback geben möchten. **«Feedback als Kommentar»** bedeutet, Sie geben das Feedback direkt in Moodle ein. **«Feedbackdateien»** heisst, dass Sie bspw. ein PDF hochladen. Das Feedback ist nur im Fall der Klausureinsicht hinzuzuziehen.
- Die Option **«Versuche erneut bearbeitbar»** sollte deaktiviert sein

The screenshot shows the Moodle settings for feedback types and submission settings. Under 'Feedback-Typen', 'Feedback als Kommentar', 'Feedbackdateien', and 'Offline-Bewertungstabelle' are all checked. Under 'Abgabeeinstellungen', 'Abgabetaste muss gedrückt werden' is set to 'Ja', 'Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden' is set to 'Nein', and 'Versuche erneut bearbeitbar' is set to 'Nie'.

- Unter dem Punkt **«Bewertung»** können Sie die Anzahl der zu erreichenden Punkte angeben, sowie entscheiden, ob die Bewertung anonym erfolgen soll oder nicht.
- Bei den **«Weitere Einstellungen»** können sie vor dem ersten Speichern die Aktivität unter dem Punkt **«Verfügbarkeit»** auf Verbergen einstellen. So wird die Prüfungsaufgabe zusätzlich zur Zeiteinstellung verborgen. Am Prüfungstermin muss sie aber wieder sichtbar gemacht werden.

Titel: Anleitung: Moodle Aufgabe für Online Prüfungen
Ausgabestelle: Prorektorat
Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden

Weitere Anleitungen finden Sie hier:

- [Individualisierte Aufgaben zu Verfügung stellen](#)
- [Erstellung von Moodle-Tests](#)