

# Anleitung: iPhone: Scannen von Dokumenten und Hochladen als .pdf in Moodle




Autor/in: BLC  
Ausgabestelle: Prorektorat – Blended Learning Center  
Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden  
Version: 1.1  
Ausgabedatum: 18.01.2021

## 1 Einleitung

Um die Abgaben einer schriftlichen Papierprüfung oder bspw. Rechenaufgaben zu erledigen, müssen diese gescannt und anschliessend in Moodle hochgeladen werden. Nachfolgend finden Sie eine Anleitung für das iPhone dazu. Das BLC empfiehlt die Anleitung vor der Prüfung einmal durchzugehen.

## 2 Scannen des Dokuments

Um das Dokument zu scannen befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Öffnen Sie die «Notizen» App und erstellen Sie eine neue Notiz
2. Tippen Sie auf die Kamera-Taste , und anschliessend auf «Dokumente scannen» 
3. Halten Sie das Dokument vor die Kamera.
4. Falls auf dem Gerät der Modus "Automatisch" aktiviert ist, wird das Dokument automatisch gescannt. Wenn Sie einen manuellen Scan durchführen möchten, tippen Sie auf die Auslösertaste  oder eine der Lautstärketasten. Ziehen Sie anschließend die Ecken, um den Scan an die Seite anzupassen, und tippen dann auf "Scan behalten".
5. Tippen Sie auf "Sichern", oder fügen Sie dem Dokument zusätzliche Scans hinzu.

Hinweis: die Dateigrösse je Dokument darf 250MB nicht überschreiten

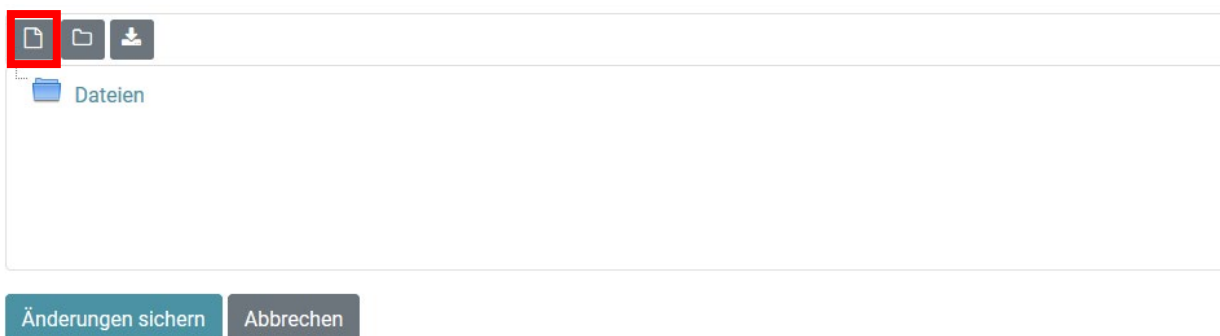
### 3 Wie bringe ich das Dokument in den Moodle-Test

Wenn Sie das Apple-Ökosystem nutzen, können Sie die Dateien einfach auf Ihrem Mac öffnen. Besitzen Sie einen Windows PC, können Sie das Dokument entweder per Mail an sich selbst senden und anschliessend hochladen oder Sie nutzen einen Clouddienst wie Google Drive, Box, Dropbox, usw. und laden das Dokument dort hoch um es im Anschluss auf dem PC in den Moodle-Test hochzuladen.

### 4 Dokumente in Moodle hochladen

Um Dokumente hochzuladen befolgen Sie nachfolgende Instruktionen:

#### 1. Um Dokumente hochzuladen, klicken Sie auf «Datei hochladen»



#### 2. Anschliessend klicken Sie auf «Durchsuchen» und laden dann das gewünschte Dokument hoch

## Dateiauswahl

