

Merkblatt Hybrider Unterricht (technisches Setup)

Autor/in: Judith Hüther, Thomas Wieling
 Ausgabestelle: Prorektorat
 Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden
 Klassifizierung: Nicht klassifiziert
 Version: 01.0
 Ausgabedatum: 30.07.2020
 Verteiler: Fachhochschule Graubünden

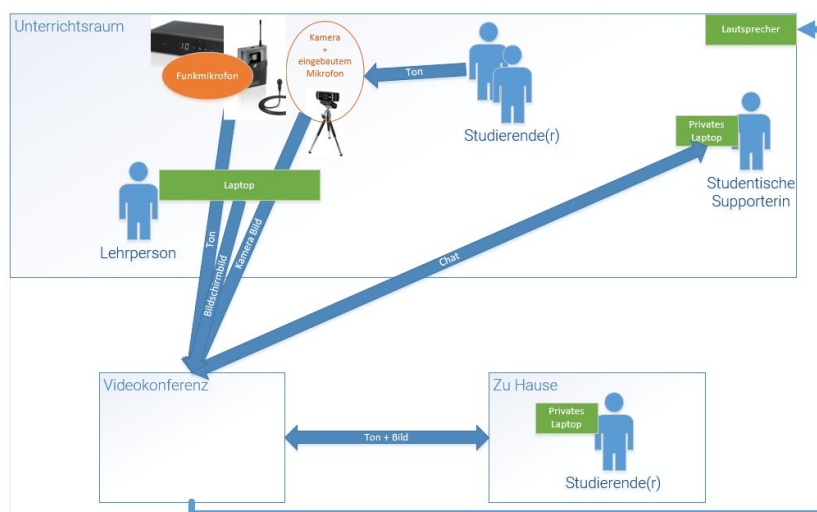
1 Allgemeines

Um im Sinne der Gleichstellung Studierender vor Ort und zu Hause (Gruppen A und B) eine Teilhabe am Unterricht und Erreichung der Lernziele zu gewährleisten werden Vorlesungsräume ausgestattet und Dozierende mit entsprechender Technik und deren Bedienung vertraut gemacht.

Ablauf:

1. Dozierende erhalten ein individuelles Ansteckmikrofon und ein Vorbereitungsvideo, sowie Möglichkeit zur Schulung vorgängig
2. Dozierende machen sich mit der Bedienung der Technik vorgängig vertraut (Anschlüsse, Verbindung zur Videokonferenz, Visualizer, etc.)
3. Der Unterricht wird im Klassenzimmer durchgeführt, der Ton wird über Mikrofon bzw. Lautsprecher zur Zwei-Weg-Kommunikation genutzt
4. Der Sender des Funkmikrofons bleibt im Unterrichtsraum bzw. bei Supporter

Setup mit Webcam des PC:



2 Anforderungen an eigenen Laptop/Ausstattung

1. Anschluss für Mikrofon: Klinenstecker
2. Wenn möglich Laptop mit integrierter Kamera
3. Installation der visualizer-Software (Link download)
4. WebEx-Meeting-Zugang (Link webEX)
5. Optional: convertible-Bedienelemente (Stift, Whiteboard), Smartphone (für weitere Videoaufnahmen, Foto-Dokumentation)

Wichtig: Audio Ein- und Ausgang am gleichen Gerät aktivieren um Rückkopplungen im Raum zu vermeiden

3 Vor der Lehrveranstaltung

1. Mikrofon-Sender holen (wo?)
2. Persönliches Ansteckmikrofon an das Funkmikrofon anschliessen
3. Funkmikrofonsystem (Absender und Empfänger) einschalten
4. Kanalnummer des Senders und Empfängers überprüfen, beide müssen gleich sein



5. Mikrofon richtig anstecken

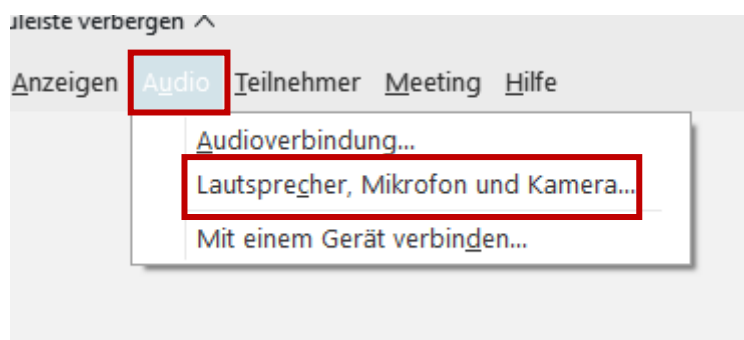


6. USB-C Kabel der Docking Station an den eigenen PC einstecken

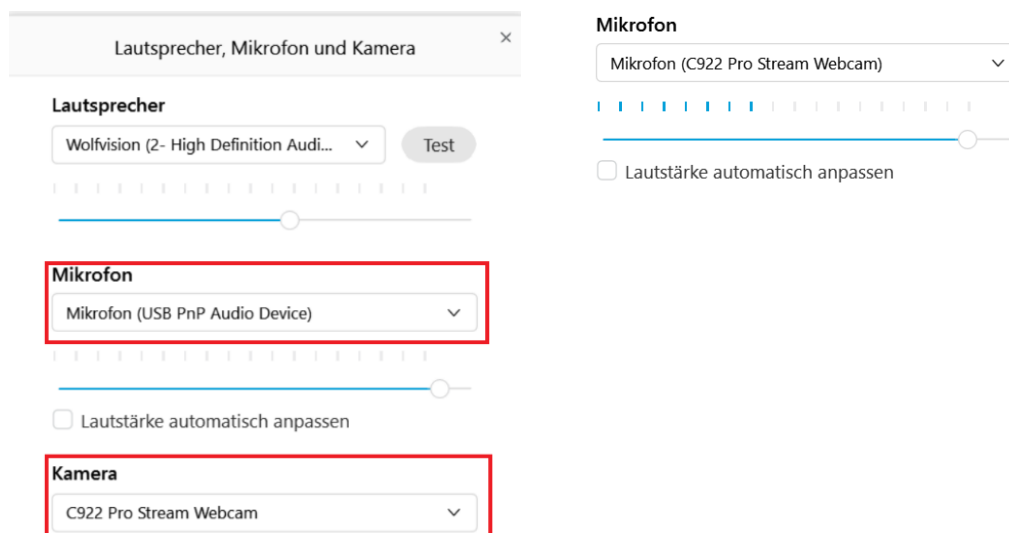
7. Videokonferenz starten
8. Ggf. Folien, Convertible-Whiteboard, Visualizer starten

Nun müssen die angeschlossenen Geräte im gestarteten Webex-Raum ausgewählt werden. Hierfür sind folgende Schritte notwendig:

1. Klicken Sie im Menü auf «Audio»
2. Anschliessend klicken Sie auf «Lautsprecher, Mikrofon und Kamera»



3. Nun sollte sich ein neues Fenster öffnen. Hier können Sie folgende Einstellungen vornehmen:
 - a. **Lautsprecher:** Raum Lautsprecher
Dieser kann mit verschiedenem Name angezeigt werden. Am besten testen Sie den Lautsprecher mit dem Test Button.
 - b. Mikrofon: Es gibt 2 Optionen für das Mikrofon
 - c. Funkmikrofon:
 - i. Während der frontalen Vorlesung (USB PnP Audio Device)
 - ii. Eingebautes Mikrofon der Webcam: Empfohlen für vor Ort Präsentation der Studierenden. (C922 Pro Stream Webcam)
 - d. Kamera: Webcam (C922 Pro Stream Webcam)



4 Nach der Lehrveranstaltung

1. Funkmikrofon-Sender wieder abgeben, eigenes Mikrofonelement mit nach Hause nehmen
2. Videoaufnahmen in der cloud/ in moodle kontrollieren (ca. 1 Tag später erst verfügbar)
3. Bitte reinigen Sie am Ende der Veranstaltung den Sender, die Dockingstation und den Tisch für die nächste Veranstaltung.