

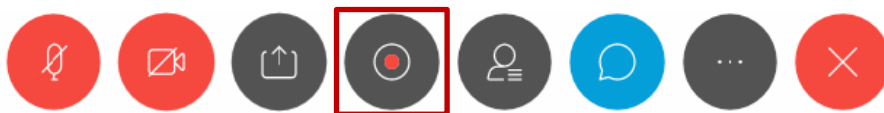
WebEx Aufnahmen: Anleitung für Dozierende

Autor/in: BLC
Ausgabestelle: Prorektorat
Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden
Version: 1.0
Ausgabedatum: 25.03.2020

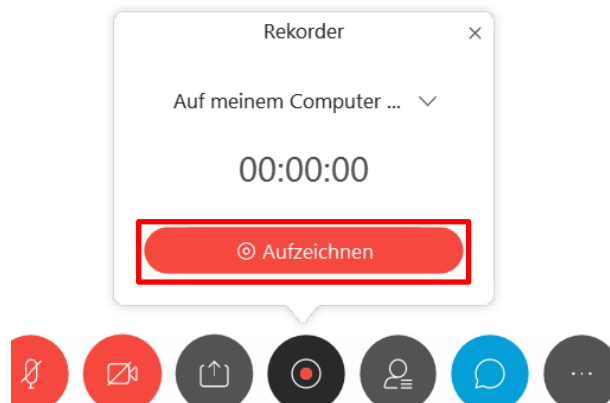
Wie kann ich ein Webex Event aufnehmen und zur Verfügung stellen?

Um als Dozierende/r ein WebEx Event aufzunehmen sind folgende Schritte zu befolgen:

1. Klicken Sie im gestarteten WebEx Event-Fenster auf den Aufnahmeknopf:

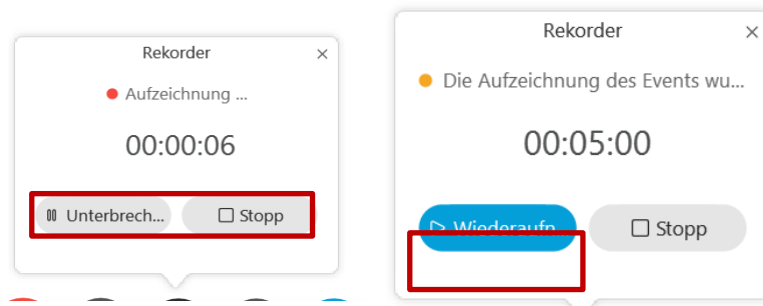


2. Anschliessend wählen Sie «Auf meinem Computer aufzeichnen» aus und klicken auf «Aufzeichnen»

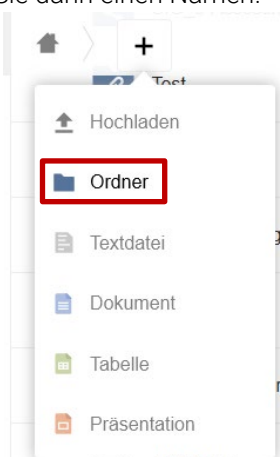


3. Anschliessend sollte sich ein Explorer-Fenster öffnen. Hier können Sie den Speicherort für ihr Video auswählen. Sollten Sie Switchdrive auf ihrem Computer eingebunden haben, kann hier dieser Speicherort verwendet werden und Schritt 7-9. übersprungen.

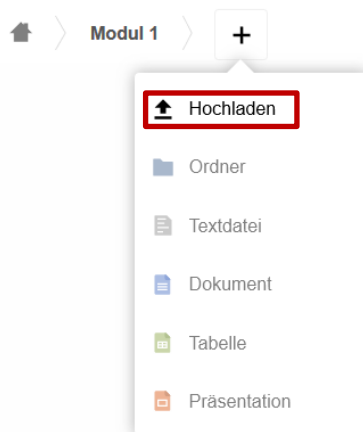
- Anschliessend können Sie mit dem Unterricht beginnen. Um die Aufnahme zu pausieren, bspw. während Pausen können Sie auf **«Unterbrechen»** klicken. Um die Aufnahme zu stoppen auf **«Stopp»**. Um eine unterbrochenen Aufnahme weitzertzuführen, klicken Sie auf **«Wiederaufnehmen»**



- Wichtig: Die Aufnahme des Events steht erst nach Beendigung dieses zur Verfügung!**
- Um die Aufnahme den Studierenden zugänglich zu machen, müssen Sie nun die Aufnahme auf Switchdrive zur Verfügung stellen. Hierfür benötigen Sie eine Edu-Id, besitzen Sie diese noch nicht, folgen Sie dieser [Anleitung](#).
- Gehen Sie auf drive.switch.ch und loggen Sie sich ein.
- Anschliessend können Sie einen neuen Ordner erstellen indem Sie auf das Plus klicken und **«Ordner»** auswählen. Vergeben Sie dann einen Namen.



- Gehen Sie in den erstellten Ordner und laden Sie hier das Video hoch, indem Sie auf das Plus klicken und anschliessend auf **«Hochladen»**



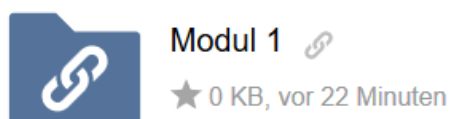
10. Sie können nun den Ordner mit den Studierenden teilen. Um das Teilen durchzuführen klicken Sie auf das Share-Symbol bei ihrem Ordner in der Gesamtübersicht.

Modul 1



11. Um den Inhalt zu teilen bestehen **zwei Möglichkeiten**:

- a. Um den Ordner mit einzelnen Studierenden zu teilen, müssen nun die Nutzer/innen ausgewählt werden. **Wichtig:** Die Studierenden benötigen ebenfalls ein Edu-Id und Switchdrive Konto, senden Sie ihnen hierfür folgenden Link: https://help.switch.ch/eduid/faqs/?lang=de#account-how_create und den Vermerk, dass Sie sich einmalig bei Switchdrive anmelden



Aktivitäten Kommentare **Teilen**

Nutzer und Gruppen

Öffentliche Links

Mit Benutzern, Gruppen oder entfernten Benutzern te *i*

- b. Um den Inhalt mit der gesamten Klasse bzw. per Link mit einzelnen Personen zu teilen
klicken Sie nun auf **«Öffentliche Links»**
i. Klicken Sie nun auf **«Öffentlichen Link erstellen»**



Es gibt derzeit keine geteilten Links, du kannst einen erstellen

Öffentlichen Link erstellen

Jeder mit dem Link hat Zugriff auf die Datei/Ordner

- ii. Geben Sie dem Link nun einen Namen, die Einstellung **«Herunterladen/Ansehen»** kann so belassen werden. Vergeben Sie zum Schluss noch ein Passwort und klicken Sie auf Teilen. Nun kann der **Link** kopiert und zusammen mit dem **Passwort** von Ihnen verteilt werden.

Geteilten Link erstellen: /Modul 1 ✕

Name des Links

Herunterladen / Ansehen
Empfänger können Inhalte sehen und herunterladen.

Herunterladen / Ansehen / Hochladen
Empfänger können Inhalte sehen, herunterladen und hochladen.

Herunterladen / Ansehen / Bearbeiten
Empfänger können Inhalte sehen, herunterladen, ändern, löschen und hochladen.

Nur Hochladen (File Drop)
Von mehreren Empfängern Dateien empfangen, ohne den Inhalt des Ordners preiszugeben.

Passwort

Ablaufdatum