

Anleitung Videoübertragung mit WebEx

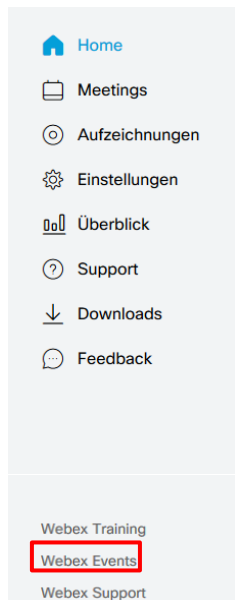
Autor/in: BLC
Ausgabestelle: Prorektorat
Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden
Klassifizierung: Nicht klassifiziert
Version: V.01
Ausgabedatum: 13.03.2020
Verteiler:

Mit WebEx Events kann eine Vorlesung übertragen werden. Die Studierenden können sich mittels der Chat- oder Frage/Antwort-Funktion aktiv am Unterricht beteiligen.

Die IT hat für alle Dozierende und Lehrbeauftragte einen WebEx Account eingerichtet und den Aktivierungslinks an die entsprechende FHGR-E-Mailadresse zugestellt.

Vorgehen für die Erstellung eines Events:

1. Loggen Sie sich unter <https://htwchur.webex.com> ein
2. Klicken Sie links unten im Menü auf [WebEx Events](#)



3. Gehen Sie anschliessend zu [Ein Event ansetzen](#)

The screenshot shows the WebEx navigation menu on the left and the main content area on the right. In the menu, 'Ein Event ansetzen' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Einem nicht aufgeführten Event beitreten' and contains a text box for 'Event-Kennnummer:'.

Referenz für neue Benutzer

- ▼ An Event teilnehmen
 - [Nicht aufgeführte Events](#)
- ▼ Ein Event als Gastgeber leiten
 - Ein Event ansetzen**
 - [Site-Events](#)
 - [E-Mail-Vorlagen](#)
 - [Registrierungsfragen](#)
 - [Umfragepunkte](#)
 - [Meine Event-Aufzeichnungen](#)
- ▼ Programme verwalten
 - [Neues Programm erstellen](#)
 - [Programmliste](#)
- ▼ Einrichten
 - [Webex Events](#)
 - [Einstellungen](#)
- ▼ Support
 - [Hilfe](#)
 - [MyResources](#)
 - [Downloads](#)

Einem nicht aufgeführten Event beitreten

Um einem Event beizutreten, müssen Sie die vom Host zuge

Event-Kennnummer:

4. Als nächstes müssen die Event-Daten erfasst werden:

- a. Grundlegende Informationen: Erfassen Sie den [Event-Name](#) (Name des Modulkurses), das [Event-Passwort](#) (Vorschlag überschreiben mit einfachem PW z.B. Modul1234) und alle [Häkchen](#) löschen

The screenshot shows the 'Grundlegende Informationen' form. The 'Event-Art' is set to 'Online Event'. The 'Event-Name' is 'Modul XY'. The 'Registrierung' is set to 'Erforderlich'. The 'Event-Passwort' is 'ModulXY1234'. There are checkboxes for 'Aufgeführt im öffentlichen Kalender' and 'Nach Ende automatisch aus "Meine Meetings" löschen'. A red box highlights the 'Event-Name', 'Registrierung', and 'Event-Passwort' fields.

Grundlegende Informationen:

* **Event-Art:** Online Event

* **Event-Name:** Modul XY

Aufgeführt im öffentlichen Kalender

Nach Ende automatisch aus "Meine Meetings" löschen

Registrierung: Erforderlich

* **Event-Passwort:** ModulXY1234

Programm: Programm auswählen [Neues Programm hinzufügen](#)

- b. Geben Sie nun das [Startdatum](#), die [Anfangszeit](#) sowie die [Geschätzte Dauer](#) an **Wichtig:** Als Startdatum das Semesterenddatum (30.07.2020) nehmen, somit ist der Event für die gesamte Zeit verfügbar.

Datum & Zeit:

* Startdatum:	30	Juli	2020	
* Anfangszeit:	23	00	Zeitzone für das Event planen...	
Geschätzte Dauer:	1 Stunde	00	Minuten	
* Zeitzone:	Berlin (Europäische Zeit, GMT+01:00)			
	Kein(e)			
	Kein(e)			
	Kein(e)			

- c. Die restlichen Einstellungen müssen nicht angepasst werden
- d. Klicken Sie am Ende rechts unten auf [Diesen Event ansetzen](#)

[Zurück](#) [Dieses Event ansetzen](#)

- 5. Der Event wurde erfolgreich angesetzt. Sie müssen keine Einladungs-E-Mails versenden, daher bei der Info [Später senden](#) klicken

Einladungs-E-Mails senden

Sie haben Ihr Event erfolgreich angesetzt.

Einladungs-E-Mails senden an:

- Gastgeber
- Diskussionsteilnehmer
- Teilnehmer
- Anbieter

[Jetzt senden ...](#) [Später senden](#)

- 6. Im Anschluss erhalten Sie eine Übersicht mit den Event-Informationen. Den Link bei [Event-Adresse für Teilnehmer](#) müssen Sie jetzt in Ihren entsprechenden **Modul-Moodkursen** kopieren. Diesen Link benötigen die Studierenden, um am Event resp. an der Vorlesung teilzunehmen. Der Event kann mittels Button [Event bearbeiten](#) angepasst werden, sollte etwas nicht stimmen

Event-Informationen

Event:	Test Selina
Typ:	Nicht aufgeführtes Event
Event-Adresse für Teilnehmer:	https://htwchur.webex.com/htwchur-de/onstage/g.php?MTID=ee43882e7f56acfc85626378c78d1ba
Event-Adresse für Diskussionsteilnehmer:	https://htwchur.webex.com/htwchur-de/onstage/g.php?MTID=e3b533cecdcb4562be8f583d0e3d3a95e
Datum und Zeit:	Donnerstag, 12. März 2020 8:45 Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00)
Dauer:	1 Stunde

Per E-Mail erhalten Sie ebenfalls eine Nachricht, welche den WebEx-Event bestätigt. Darin ist unter anderem der Link für die Teilnehmer aufgelistet. Der Event kann direkt aus der Nachricht gestartet werden.

Starten Sie das Webex-Event zum gegebenen Zeitpunkt hier.

Gastgeber: Selina schaedler (selina.schaedler@fhgr.ch)
Event-Kennnummer (Zugriffscod): 843 779 001
Gastgeber-Kennnummer: 122710 (Hiermit können Sie die Gastgeberprivilegien zurückfordern.)

Donnerstag, 30. Juli 2020 23:00, Europäische Sommerzeit (Berlin, GMT+02:00)

Eventadresse für Teilnehmer: <https://htwchur.webex.com/htwchur-de/onstage/g.php?MTID=ed7365b772ee8460dedf52a06cb5e49dd>

Eventadresse für Diskussionsteilnehmer: <https://htwchur.webex.com/htwchur-de/onstage/g.php?MTID=ed3b498987e3717e792298bb5594db490>

Event starten

Durchführung des Events (Vorlesung mittels Videoübertragung):

Nachfolgend wird erläutert, wie die angesetzten Events gestartet und durchgeführt werden können und was für Möglichkeiten zur Verfügung stehen. Der Event sollte mind. 15 Minuten vor Unterrichtsbeginn gestartet werden. Der Unterricht findet nach wie vor gemäss regulärem Stundenplan statt.

Hinweis: Ein Headset bzw. Kopfhörer erhöhen die Qualität

1. Loggen Sie sich unter <https://htwchur.webex.com> ein
2. Klicken Sie links unten im Menü auf [WebEx Events](#) und dann auf [Site-Events](#)

Referenz für neue Benutzer

- ▼ An Event teilnehmen
 - Nicht aufgeführte Events
- ▼ Ein Event als Gastgeber leiten
 - Ein Event ansetzen
 - Site-Events**
 - E-Mail-Vorlagen
 - Registrierungsfragen

Die Übersicht sämtlicher Events wird angezeigt und die Events können direkt von hier aus mit Klick auf [Starten](#) begonnen werden.

Alle angesetzten Events auf der Site

Insgesamt sind 1 Events auf dieser Site vorhanden.

[Deutsch](#) - [Berlin Zeit](#)

<input type="checkbox"/> Vergangene Events anzeigen	<input type="checkbox"/> Nur Events anzeigen, für die eine Registrierung erforderlich ist			Gastgeber	
Datum und Uhrzeit	Thema				
Juli 2020					
30. Jul 2020 23:00	Modul XY			Selina schaedler	Starten

Der Event kann auch direkt aus der E-Mailnachricht gestartet werden (vgl. Punkt 6 weiter oben).

3. Bevor der Event gestartet wird, wird eine Vorschau angezeigt, in welcher sämtliche Video- / Toneinstellungen gemacht werden können. Wenn alles i.O. ist, auf den Button [Event starten](#) klicken.
4. Der Event hat nun begonnen:
 - a. Hier erscheint das Bild vom Gastgeber d.h. von der Dozentin / dem Dozenten
 - b. Freigabefunktion: es kann ausgewählt werden, welche Inhalte (Bildschirm, Word, PPT, etc.) den Studierenden für die Vorlesung zur Ansicht freigegeben werden soll
 - c. Teilnehmer: die Teilnehmer werden in einem Menü rechts oben angezeigt
 - d. Chatfunktion: es öffnet sich rechts ein Chat über welchen mit den Studierenden kommuniziert werden kann. Beim Chat kann ausgewählt werden, an wen die Nachricht versendet werden soll

The screenshot shows the WebEx interface during an event. At the top, there is a menu with options: Datei, Bearbeiten, Ereignis, Anzeigen, Kommunikation, Teilnehmer, Event, Hilfe. On the right side, there is a chat window titled 'Chat' with a sub-menu 'Fragen und Antworten' and 'Alle (0)'. Below the chat window, there is a text input field with the placeholder text 'Wählen Sie eine Frage aus, und geben Sie dann hier Ihre Antwort ein. Die Eingabe ist auf 256 Zeichen beschränkt.' and two buttons: 'Senden' and 'Privat senden...'. At the bottom of the screen, there is a video control bar with various icons: a microphone icon, a video icon, a share icon, a camera icon, a chat icon, a settings icon, and a close icon. The video icon is highlighted with a red circle and labeled 'b'. The chat icon is highlighted with a red circle and labeled 'd'. The camera icon is highlighted with a red circle and labeled 'c'. The microphone icon is highlighted with a red circle and labeled 'a'.

- a. Hier erscheint das Bild vom Gastgeber
d.h. von der Dozentin/dem Dozenten

5. Im nachfolgenden Beispiel wurde eine PPT freigegeben und oben in der Mitte stehen mittels der Menüleiste folgende Features zur Verfügung:
 - a. Freigabefunktion: aktuell ist eine PPT freigeschaltet, hier kann zwischen einer anderen Anwendung / Bildschirm gewechselt werden
 - b. Teilnehmer: die Teilnehmer werden in einem Menü rechts oben angezeigt
 - c. Chatfunktion: es öffnet sich rechts ein Chat über welchen mit den Studierenden kommuniziert werden kann. Beim Chat kann ausgewählt werden, an wen die Nachricht versendet werden soll
 - d. Kommentieren: es öffnet sich eine Leiste mit diversen Tools, welche für Kommentar genutzt werden können (z.B. Pfeil, Markierungsstifte, Text, etc.)
 - e. Mehr: hier kann eine Frage und Antwort Runde gestartet werden und die Studierenden können Fragen stellen, welche dann alle Teilnehmer sehen und auch beantworten können
 - f. Um den Freigabemodus zu beenden, klickt man oben in der Menüleiste auf Freigabe beenden und somit gelangt man zurück zur Eventübersicht



6. Wenn der Event resp. der Unterricht fertig ist, kann dieser mittels **Rotem X** beendet werden



Beim nächsten Unterrichtstermin, kann der Event wieder gestartet werden – siehe Punkt 1